

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
 Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №52
 620024, г. Екатеринбург, ул. Бисертская 30, тел.(факс) 2556787, 873105@mail.ru

ПРИКАЗ

«16» февраля 2023 г.

№ 71- од

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1282 от 23.12.2022 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком.
2. Определить следующий регламент проведения ВПР

Дата	Класс	Предмет	Продолжительность	Время проведения
21.03.23	4кл	русский язык (часть 1)	45 мин	2й урок.
		русский язык (часть 2)	45 мин	4й урок.
22.03.23	5 кл	русский язык	60мин	2-3й уроки
22.03.23	6 кл	русский язык	90 мин	2 - 3 уроки
22.03.23	7 кл	русский язык	90 мин	2 - 3 уроки
22.03.23	8 кл	русский язык	90 мин	2 - 3 уроки
16.03.23	4 кл	математика	45 мин	3й урок
11.04.23	5 кл	математика	60 мин	2-3й уроки
11.04.23	6 кл	математика	60 мин	2-3й уроки
19.04.23	7 кл	математика	90 мин	2-ой урок
19.04.23	8 кл	математика	90 мин	2-3й уроки
06.04.23	4 кл	окружающий мир	45 мин	3й урок
06.04.23	5 кл	биология	45 мин	2й урок
06.04.23	6 кл	предмет по выборке (биология\география)	45 мин	3й урок
06.04.23	7 кл	предмет по выборке (биология\география \физика)	45 мин	3й урок
06.04.23	8 кл	предмет по выборке (биология\география \физика\ химия)	45 мин	3й урок
			90 мин	1-2 уроки
17.03.23	5 кл	история	45 мин	1-ый урок
17.03.23	6 кл	предмет по выборке (история\обществознание)	45 мин	2й урок
17.03.23	7 кл	предмет по выборке (история\обществознание)	45 мин	2й урок
17.03.23	8 кл	предмет по выборке	45 мин	3й урок

			(история\обществознание)		
15.03.23		11 кл	история	90 мин	2й-3й уроки
12.04.23		7 кл	английский язык	45 мин	по расписанию уроков.

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Чиркову О.И., заместителя директора.
5. Школьному координатору проведения ВПР Чирковой О.И., заместителю директора:
 - 5.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, составление графика ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 5.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 5.3 Обеспечить объективность оценочной процедуры: видеонаблюдение, присутствие общественных наблюдателей.
 - 5.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 5.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 5.6 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 5.7 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 5.8 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 5.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов в соответствии с** датами получения критериев оценивания работ, указанными в плане-графике проведения ВПР.
 - 5.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с датами получения форм сбора результатов, указанными в плане-графике проведения ВПР.
 - 5.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 5.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 5.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
 - 5.14 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки

получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.

6. Назначить Томашевич С.В. техническим специалистом для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и др.)
7. Организовать общественное наблюдение во время проведения ВПР, пригласив представителей родительского комитета (родительской общественности) класса.
8. Организовать дежурство педагогов, не являющихся организаторами проведения ВПР.
9. Создать экспертные комиссии по проверке ВПР:

Предметы/классы	4 класс
Русский язык	Победоносцева О.В. Жукова К.В. Дождикова Н.М. Козлова Е.А. Пятышина Е.В. Можейко Т.А. Нехай В.Д. Малкова Л.В. Пестина И.Н.
Математика	Победоносцева О.В. Жукова К.В. Дождикова Н.М. Козлова Е.А. Пятышина Е.В. Можейко Т.А. Нехай В.Д. Малкова Л.В. Пестина И.Н.
Окружающий мир	Победоносцева О.В. Жукова К.В. Дождикова Н.М. Козлова Е.А. Пятышина Е.В. Можейко Т.А. Нехай В.Д. Малкова Л.В. Пестина И.Н.

Предметы/классы	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	11 класс
Русский язык	Панфилова С.А. Белоусова М.А. Рязанова А.С.	Парамонова Е.Е. Овчинникова О.Б. Завьялова А.Д.	Гарифуллина Э.А. Рязанова А.С.	Панфилова С.А. Завьялова А.Д.	_____
Математика	Сикорская А.А. Казакова А.В.	Чигирева А.М. Бабайлова Е.В.	. Кичигина О.А	Шукшина А.В. Бабайлова Е.В Крыницкая В.Т.	_____
окружающий мир	Чуманова Н.В.	-----	-----	-----	_____
История	Дьяконова В.А. Сурков Н.Е. Пименова Д.С.	Бикташева Л.М.	Пименова Д.С.	Сурков Н.Е	Палкина Г.В.
Обществознание	----	Бикташева Л.М.	Пименова Д.С.	Сурков Н.Е.	_____
Биология	Пыжьянова А.А.	Пыжьянова А.А.	Торопов А.Ю.	Бельтюкова О.А.	_____
География	----	Нестерова Е.В.	Чуманова Н.В.	Чуманова Н.В.	_____
Физика	----	----	Баталов С.М.	Баталов С.М.	_____
Химия	----	----	----	Горланова Л.С.	_____
Иностранный язык	----	----	Горлова Л.С. Комирева И.А.	_____	-----

10. Определить место работы для экспертных комиссий – кабинет №24 с использованием

видеонаблюдения.

11. Членам комиссии организовать предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию. Также члены комиссии могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов ВПР»): может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем учителям.

12. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов-предметников, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР:

№ п/п	Классы	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	4 классы	все предметы	с 16.03.23 по 06.04.23	Победоносцева О.В. Жукова К.В Дождикова Н.М. Козлова Е.А. Пятышина Е.В Можейко Т.А. Нехай В.Д. Малкова Л.В. Пестина И.Н.
2..	5-8, 11 классы	Все предметы	с 15.03.23 по 19.04.23	Педагоги, ведущие уроки по расписанию(не совпадающие по профилю)

13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы, в том числе состояние системы видеонаблюдения;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Чирковой О.И.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Чирковой О.И.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, педагогов дежурных классов.

15. Педагогам-предметникам провести:

- содержательный и сопоставительный анализ результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- коррекцию индивидуальных планов обучающихся «группы риска» по ликвидации выявленных пробелов в освоении государственного образовательного стандарта по результатам ВПР.

16. Классным руководителям организовать:

- присутствие общественных наблюдателей во время проведения ВПР;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте проведения, сроках и продолжительности ВПР, о результатах выполнения ВПР.

17. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

С приказом № 71- от 16.02.2023 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Бабайлова Елена Витальевна	Учитель		
2.	Баталов Сергей Михайлович	Учитель		
3.	Белоусова Мария Юрьевна	Учитель		
4.	Бельтюкова Ольга Александровна	Учитель		
5.	Бикташева Лиана Магамуровна	Учитель		
6.	Гарифуллина Эльвира Азгаровна	Учитель		
7.	Горлова Людмила Сергеевна	Учитель		
8.	Заводникова Анна Григорьевна	Учитель		
9.	Завьялова Анна Дмитриевна	Учитель		
10.	Дьяконова Валентина Анатольевна	Заместитель директора		
11.	Казакова Алена Валерьевна	Учитель		
12.	Кичигина Ольга Анатольевна	Учитель		
13.	Крыницкая Валентина Тадеушевна	Учитель		
14.	Нестерова Елена Владимировна	Учитель		
15.	Овчинникова Оксана Борисовна	Учитель		
16.	Панфилова Светлана Алексеевна	Учитель		
17.	Парамонова Екатерина Евгеньевна	Учитель		
18.	Пименова Дарья Сергеевна	Учитель		
19.	Пономарева Татьяна Михайловна	Учитель		
20.	Рязанова Александра Сергеевна	Учитель		
21.	Сикорская Ангелина Александровна	Учитель		
22.	Сурков Никита Евгеньевич	Учитель		
23.	Томашевич Светлана Владимировна	Учитель		
24.	Черемных Ольга Романовна	Учитель		
25.	Чигирева Анастасия Михайловна	Учитель		
26.	Чиркова Ольга Ивановна	Заместитель директора		
27.	Чуманова Надежда Владимировна	Учитель		
28.	Шукшина Алена Владимировна	Учитель		

29.	Комирева Ирина Алексеевна.	Учитель		
30.	Победоносцева Оксана Викторовна	Учитель		
31.	Жукова Кристина Валдековна	Учитель		
32.	Дождикова Надежда Михайловна	Учитель		
33.	Козлова Елена Анатольевна	Учитель		
34.	Пятышина Екатерина Вячеславовна	Учитель		
35.	Можейко Татьяна Анатольевна	Учитель		
36.	Нехай Валентина Дмитриевна	Учитель		
37.	Малкова Лариса Владимировна	Учитель		
38.	Пестина Ирина Николаевна	Учитель		

