

## Порядок организации общественного наблюдения при проведении и проверки работ участников ВПР

### 1. Общие положения

1.1. Порядок организации общественного наблюдения при проведении Всероссийских проверочных работ на территории города Сургута (далее - Порядок) определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения процедуры проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) повышения открытости и прозрачности процедур проведения и проверки ВПР.

1.2. Гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР: при проведении и проверке ВПР.

1.3. Общественными наблюдателями при проведении ВПР признаются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в установленном Порядке

Примечание. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

1.4. Для общественного наблюдения за проведением ВПР в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) города могут привлекаться следующие лица:

- муниципальные координаторы, курирующие вопросы участия учащихся ОУ в оценочных процедурах федерального и регионального уровней;

- педагогические работники ОУ, не являющиеся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающие участников ВПР, участвующих в указанных процедурах;

- представители родительской общественности, в том числе представители управляющих советов муниципальных и государственных образовательных организаций, а также члены совета по государственно-общественному управлению, председатели родительских комитетов ОУ.

Для недопущения ситуации конфликта интересов в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР не могут привлекаться (присутствовать) родители и педагоги учащихся, принимающих участие в проверочной работе.

1.5. Общественные наблюдатели руководствуются в своей деятельности инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР (приложение 1 к Порядку).

1.6. Общественные наблюдатели взаимодействуют по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ВПР с:

- должностным лицом департамента образования Администрации города (далее – Департамент), (Дощенко Алла Александровна, 8 (3462) 52-53-64);

- должностным лицом муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» (далее – МАУ «ИМЦ») (Басистюк Оксана Юрьевна, 8 (3462) 52-56-71);

- руководителем ОУ или ответственным лицом, курирующим вопросы проведения ВПР в ОУ (далее - ответственный).

2. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.

2.1. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ВПР.

Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям (приложение 2 к Порядку) с указанием населенного пункта, конкретной даты присутствия на ВПР по учебным предметам, включенным в перечень ВПР.

2.2. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей обеспечивает МАУ «ИМЦ».

2.3. Обучение общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности организации общественного наблюдения и снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями порядка проведения ВПР.

Примечание. Принять участие в обучении могут как уже подавшие заявление граждане на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию.

2.4. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично по установленной форме.

В заявлении обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, место работы, должность;

- населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя на ВПР;

- дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление. Подписью лица, подавшего заявление, фиксируется также наличие (отсутствие) близких родственников, участвующих в ВПР в текущем году.

2.5. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается не позднее, чем за три рабочих дня в соответствии с расписанием мониторинговых исследований, проводимых на территории города Сургута.

2.6. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдается гражданину на руки или высылается по адресу фактического проживания,

указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

2.7. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя (приложение 3 к порядку).

В удостоверении общественного наблюдателя указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя.

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью МАУ «ИМЦ».

2.8. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитованному лицу на руки. Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

2.9. Факт передачи удостоверений общественным наблюдателям фиксируется в журнале учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям (приложение 4 к Порядку).

### 3. Права и обязанности общественных наблюдателей

3.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ВПР;

- получать необходимую информацию и разъяснения от Департамента, МАУ «ИМЦ» по вопросам порядка проведения ВПР;

- направлять информацию в Департамент, МАУ «ИМЦ» о нарушениях, выявленных при проведении ВПР;

- получать информацию от Департамента, МАУ «ИМЦ» о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения ВПР;

- свободно перемещаться по образовательной организации, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР.

Примечание. В одной аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

3.2. Общественные наблюдатели не вправе:

- нарушать ход проведения ВПР;

- оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.3. Общественные наблюдатели обязаны:

3.3.1. заблаговременно ознакомиться с:

- документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР;

- Инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР;

- правами и обязанностями общественного наблюдателя;

3.3.2. при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

3.3.3. соблюдать установленный порядок проведения ВПР.

Примечание. За нарушение порядка проведения ВПР общественные наблюдатели могут быть удалены из помещений, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

#### 4. Ответственность общественных наблюдателей

4.1. Лица, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

4.2. Общественные наблюдатели могут быть лишены аккредитации в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;

- нарушения возложенных на них обязанностей.

4.3. Решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя принимает Департамент, МАУ «ИМЦ».

Приложение 1  
к Порядку организации  
общественного наблюдения при  
проведении и проверки работ  
участников ВПР

**Инструкция для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением  
процедур проведения и проверки работ участников ВПР**

1. Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией.

В случае если общественными наблюдателями будут выявлены факты нарушения процедуры проведения ВПР в аудитории проведения, в аудитории проверки – членами комиссии во время проверки работ участников ВПР, то нарушения должны быть отражены в протоколах общественного наблюдения (приложения 1 и 2 к настоящей Инструкции).

2. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель:

2.1. Прибывает в ОУ не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

2.2. Проходит инструктаж у ответственного организатора ОУ, получает протоколы общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР и процедурой проверки работ участников ВПР.

3. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:

3.1. Присутствует при выдаче ответственным организатором ОУ материалов ВПР организатору в аудитории.

3.2. Наблюдает и осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения.

3.3. Соблюдает установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.

4. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР:

4.1. Осуществляет контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории.

4.2. Присутствует при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОУ.

4.3. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР у ответственного организатора ОУ.

4.4. Сдает протокол общественного наблюдения ответственному организатору ОУ.

5. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР:

5.1. Присутствует во время инструктажа членов комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом руководителя ОУ.

5.2. Присутствует на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР.

5.3. Присутствует при загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.

5.4. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР членами комиссии и сдает ответственному организатору ОУ.

6. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадка учащихся,

инструктаж, вскрытие пакетов с заданиями и т.д.);

- покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;

- пользоваться мобильным телефоном;

- оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.

Приложение 1 к Инструкции  
для общественного наблюдателя  
в аудитории за соблюдением  
процедур проведения и проверки  
работ участников ВПР

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

**Протокол  
общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР**

Наименование МО \_\_\_\_\_

Наименование ОУ \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. общественного наблюдателя

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

**Готовность ОУ к проведению ВПР**

**Нарушений на этапе подготовки к процедуре проведения ВПР не выявлено**

**Выявлены нарушения:**

1. Не организованы рабочие места в соответствии с количеством участников

2. Не организованы рабочие места для организатора в аудитории,  
общественного наблюдателя

3. Не организовано место для вещей участников ВПР

4. Не присвоены коды всем участникам ВПР

**Проведение ВПР**

**Нарушений на этапе проведения ВПР не выявлено**

**Выявлены нарушения:**

1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ВПР организатором в аудитории

2. Оказание содействия участникам ВПР организаторами в аудитории

3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения ВПР

4. Нарушение порядка и дисциплины в аудитории

5. Отсутствие полного комплекта материалов ВПР (КИМ,  
инструкция по выполнению работ)

6. Наличие запрещенных предметов (средства связи, ноутбуки, фото и видеоаппаратура, портативные персональные компьютеры)

**Завершение ВПР**

**Нарушений на этапе завершения ВПР не выявлено**

**Выявлены нарушения:**

1. Организатором в аудитории не сделано объявление участникам ВПР о завершении работы над заданиями ВПР
2. Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работы
3. Организаторы в аудитории не сформировали и не сдали материалы ВПР ответственному организатору

**Комментарии по итогам общественного наблюдения за проведением ВПР:**

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

*Раздел заполняется ответственным организатором в ОУ за проведение ВПР в случае неявки общественного наблюдателя*

**Общественный наблюдатель не явился в ОУ**

**Ответственный организатор в ОУ  
за проведение ВПР**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

*Раздел заполняется организатором в аудитории в случае удаления общественного наблюдателя*

**Общественный наблюдатель удален из ОУ**

**Организатор в аудитории**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

**Руководитель ОУ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Приложение 2 к Инструкции  
для общественного  
наблюдателя в аудитории за  
соблюдением процедур  
проведения и проверки работ  
участников ВПР

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--

**Протокол  
общественного наблюдения за соблюдением процедуры  
проверки работ участников ВПР**

Наименование МО \_\_\_\_\_

Наименование ОУ \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. общественного наблюдателя

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

**Готовность ОУ к проведению проверки работ участников ВПР**

**Нарушений на этапе подготовки к процедуре проверки работ участников ВПР не выявлено**

**Выявлены нарушения:**

1. Не организованы рабочие места для членов комиссии по проверке работ участников ВПР

2. Не организовано рабочее место для общественного наблюдателя

3. Отсутствует утвержденный списочный состав членов комиссии и график проверки работ участников ВПР

**Проведение процедуры проверки работ участников ВПР**

**Нарушений на этапе проведения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено**

**Выявлены нарушения:**

1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для членов комиссии по проверке работ участников ВПР организатором ОУ

2. Копирование и вынос из аудитории проверки материалов ВПР, критериев оценивания, протоколов проверки, работ участников ВПР

3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения проверки работ участников ВПР

4. Передача посторонним лицам информации, материалов участников ВПР

5. Использование средств связи, фото и видеоаппаратуры, портативного персонального компьютера

6. Проверка работ участников ВПР проводилась не в соответствии с критериями оценивания

результатов.

**Завершение процедуры проверки работ участников ВПР**

**Нарушений на этапе завершения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено**

**Выявлены нарушения:**

1. После завершения проверки, члены комиссии не сдали ответственному организатору ОУ протоколы с результатами ВПР, комплекты работ участников ВПР, критерии оценивания

2. Ответственный организатор ОУ не внес результаты участников ВПР в электронную форму согласно порядку и сроками проверки

**Комментарии по итогам общественного наблюдения за проведением процедуры проверки работ участников ВПР:**

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку организации  
общественного наблюдения при  
проведении и проверки работ  
участников ВПР

Директору       муниципального  
автономного       учреждения  
«Информационно-  
методический центр»  
Гончаровой С.П.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Населенный пункт \_\_\_\_\_  
Наличие близких родственников, участвующих в ВПР на территории  
города Сургута в 2023 году \_\_\_\_\_  
(отсутствуют, при наличии, указать Ф.И.О., образовательную  
\_\_\_\_\_ организацию, в которой проходит обучение, класс)  
Дата подачи заявления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Отметка о прохождении соответствующей подготовки \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение 4  
к Порядку организации  
общественного наблюдения  
при проведении и проверки  
работ участников ВПР

Журнал учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям

№ п/п	ФИО	Место работы и должность	Дата подачи заявления	Отметка о прохождении соответствующей подготовки	Отметка о выдаче удостоверения
1	2	3	4	5	6