

Приложение № 6
к Административному регламенту

**Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги**

**Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя*)

Место регистрации (адрес)*: _____

Телефон*: _____

Адрес электронной почты*: _____

Документ, удостоверяющий личность*:

№ _____

выдан _____

(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку для моего ребенка*,
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
дата рождения*: _____, количество полных лет: _____,
в _____
(наименование организации отдыха и оздоровления)
на _____
(указать смену)

О себе сообщаю следующие сведения (отметить нужное)*:

- являюсь опекуном (попечителем, приемным родителем) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (законных представителей);
- являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка (для малообеспеченных (малоимущих) семей);
- являюсь получателем пособия по безработице;
- являюсь отцом (матерью) несовершеннолетнего ребенка из многодетной семьи;
- являюсь отцом (матерью) несовершеннолетнего ребенка, получающего

пенсию по случаю потери кормильца;

являюсь отцом (матерью) несовершеннолетнего ребенка, вернувшегося из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа;

являюсь отцом (матерью) ребенка, имеющего право на получение места в организации отдыха и оздоровления во внеочередном или первоочередном порядке.

Прошу информировать меня о ходе предоставления муниципальных услуги*

по адресу электронной почты: _____

по телефону: _____

по почтовому адресу: _____

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата подачи заявления)

РАСПИСКА

в приеме документов

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

_____ (дата)

подал(а) заявление о предоставлении путевки _____

_____ (фамилия, имя, отчество

_____ (последнее – при наличии) ребенка

в _____

_____ (наименование организации отдыха и оздоровления)

на период _____

_____ (продолжительность смены)

Заявлению присвоен регистрационный номер _____

Документ принял:

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

*Поля, обязательные для заполнения.