

Департамент образования города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 52

День открытых дверей

для родителей будущих первоклассников

23.03.2024 года



Директор МАОУ СОШ № 52



**Барашкина
Юлия
Александровна**

8 (343) 255-87-67

**Электронная почта:
873105@mail.ru**



Сайт МАОУ СОШ №52

- https://школа52.екатеринбург.рф/?section_id=11

1 сентября 2024 года школа № 52 открывает двери для 210 первоклассников



Прием граждан осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок);
- Постановления Администрации города Екатеринбурга «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург»;
- Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

С 1 апреля по 30 июня текущего года будут подавать заявления граждане, проживающие на закрепленной за школой территорией, в том числе граждане, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки. Граждане, обладающие внеочередным и первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.



Когда подавать заявление:

Обращаем внимание родителей!

- **1 апреля** текущего года прием заявлений начинается единовременно, в 00:00 часов, для всех лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, для граждан, обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления.
- **06.07.2024 – 05.09.2024** – прием детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест)

Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления

| Наименование категории | Основание |
|--|---|
| Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления | |
| 1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью | Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» |
| 2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью | Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» |

Категории детей, имеющих право первоочередного и преимущественного зачисления

| Наименование категории | Основание |
|---|--|
| Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления | |
| 1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации. | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 2. Дети сотрудников полиции. | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» |
| 3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей. | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» |
| Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления | |
| 4. Дети, проживающие в одной семье, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении | Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |



Где подавать заявление:

- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ);
- лично в общеобразовательную организацию (по отдельному графику, размещенному на официальном сайте организации);
- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

- С 18 марта у заявителей на ЕПГУ появится возможность создания предварительного заявления с последующим его сохранением в личном кабинете.
- 1 апреля текущего года в 00:00 у заявителей появится возможность отправить предварительное заявление, используя кнопку «Отправить заявление».

Документы, необходимые для зачисления ребенка в первый класс

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- Копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающий родство заявителя;
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (Справка формы №40 утратила законную силу);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки - 30 календарных дней со дня выдачи.
- заключение ПМПК (при наличии).
- Иные документы, подтверждающие проживание ребенка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, купли-продажи) – **предоставляются *при подаче заявления с 06.07.2023.***
- Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для подачи заявления с использованием Единого портала заявителю необходимо выполнить следующие действия:

- установить в личном кабинете текущее местоположение «Свердловская область/Екатеринбург»;
- Поиск услуги «Запись в школу», выбрать действие «Подать заявление»

В приемную кампанию 2024 года будет осуществляться информирование заявителей на Официальном портале Екатеринбурга (екатеринбург.рф, «Жителям» – «Образование» – «Проверка очереди в 1 класс»).

В соответствии с ФЗ №273 Департамент образования вправе разрешить приём детей в школу в более раннем или более позднем возрасте. При зачислении ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет родителям необходимо представить документы:

- **заключение педагога – психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;**
- **медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (форма №026/у - 2000);**

Зачисление ребенка в ОО

- в течение трёх рабочих дней с даты завершения приема заявлений (приём завершается 30 июня);
- в течение пяти рабочих дней после приёма заявлений и документов (в период с 6 июля по 5 сентября).

Приказ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования

- Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.
- Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

Приложение № 3 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от _____ № _____

Форма уведомления об отказе в приеме документов

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных
_____ для зачисления _____
(дата) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в _____ по следующим основаниям:
(наименование образовательного учреждения)

заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений:

(указать вид заявления и сроки приема таких заявлений)

заявитель обратился в неприемное время: _____;
(указать дату и время обращения)

с заявлением обратилось лицо, не имеющее права на подачу заявления;

в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления;

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки:

(указать, в каких документах)

в документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание: _____;
(указать, в каких документах)

заявитель представил неполный комплект документов: _____;

(указать непредставленные документы)

представленные документы имеют истекший срок действия: _____;

(указать, какие документы)

ранее зарегистрировано заявление о зачислении в учреждение того же ребенка.

Выдал: _____ (наименование должности, учреждения, ФИО специалиста) _____ (подпись)
_____ (дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены
причины отказа в приеме документов.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Основания отказа

в предоставлении услуги:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- регистрация ребенка на территории, не закрепленной за учреждением;
- истёк срок справки с места работы;
- непредоставление или предоставление не в полном объёме заявителем документов в течение двух рабочих дней с момента направления уведомления о регистрации заявления о зачислении в личный кабинет заявителя на Едином портале;
- представлены нечитаемые документы;

Уважаемые родители и будущие первоклассники!

Интересующие вопросы Вы можете задать по телефонам
255-67-87 и 255-65-05

**Мы будем рады видеть Вас в
нашей школе!**

