

Школьная комиссия по питанию

В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами МАОУ СОШ№52.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

Комиссия может состоять из учителей, родителей, обучающихся, в комиссию может входить и медсестра. Из своего состава члены комиссии выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Основные направления деятельности комиссии:

1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2. Осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рациона питания утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.



Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 52
Ю.А. Барашкина
приказ №263-од от 27.08.2024г.

План работы комиссии по питанию МБОУ СОШ №52

Мероприятия		Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	август	члены комиссии	+
2.	Формирование списков обучающихся, имеющих право на льготное питание	сентябрь январь	диспетчер по питанию	+
3.	Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	заместитель директора по АХЧ	+
4.	Проверка журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, журнала учета температурного режима	ежемесячно	члены комиссии	+
5.	Проверка качества и безопасности поступающих продуктов, сопроводительной документации	1 раз в месяц	члены комиссии	+
6.	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов	1 раз в месяц	члены комиссии	+
7.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	члены комиссии	+
8.	Контроль качества и норм выдачи завтраков и обедов	1 раз в месяц	члены комиссии	+
9.	Контроль соблюдения требований к оборудованию и инвентарю	1 раз в четверть	члены комиссии	+
10.	Контроль соблюдения норм личной гигиены сотрудниками столовой	ежедневно	члены комиссии	+
11.	Организация просветительской работы по питанию	по плану	классные руководители	+
12.	Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам организации питания	по плану	классные руководители	+
13.	Контроль санитарного состояния пищеблока	ежедневно	члены комиссии	+
14.	Контроль соблюдения питьевого режима	ежедневно	члены комиссии	+
15.	Контроль рациона питания обучающихся, соответствие его примерному меню	1 раз в месяц	члены комиссии	+