

СОГЛАШЕНИЕ

О взаимодействии муниципального общеобразовательного учреждения и организации, предоставляющей услугу по питанию

г. Екатеринбург

«09» января 2024 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 52 (МАОУ СОШ № 52) (далее – Учреждение), в лице директора **Барашкиной Юлии Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Школьно – Базовая столовая №11», в лице и.о. директора **Зубрицкой Татьяны Ивановны**, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Учреждение за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, поступающих на лицевой счет для учета средств во временном распоряжении (далее – родительская плата) осуществляет мероприятия по организации обеспечения обучающихся Учреждения (далее – ученики) питанием и осуществляет учет питания учеников.

1.2. Организация питания обеспечивает приготовление и реализацию питания для учеников по месту нахождения Учреждения в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами, и принимает оплату за него от Учреждения.

Организация питания определяется по результатам закупочных процедур, проведенных в соответствии с требованиями действующего законодательства (порядок выбора Организации питания положениями настоящего Соглашения не регулируется).

1.3. Стороны обеспечивают учеников Учреждения питанием в следующих режимах:

- организованное питание - одно, двух, трехразовое горячее питание, определенное примерным двухнедельным меню и меню на текущую дату, разработанных с учетом нормативов финансовых затрат и утвержденных руководителем Учреждения;

- неорганизованное питание - блюда (в том числе буфетная продукция), выбираемые по усмотрению ученика.

1.4. Оплата полученного учениками питания производится за счет средств родительской платы.

1.5. Стороны обязуются осуществлять мероприятия по обеспечению учащихся Учреждения организованным питанием в соответствии с нормативами финансовых затрат, приведенными в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

2. Порядок учета и оплаты питания

2.1. Учет оказанных услуг по организации горячего питания обучающихся осуществляется Заказчиком и Исполнителем посредством системы обмена юридически значимыми документами в электронной форме Учреждения (далее – Система обмена, СО):

- для регистрации данных о полученном питании Заказчик обеспечивает обучающихся персональными картами;

- в рамках взаимодействия Заказчика и Исполнителя документы (суточные акты, акты оказанных услуг за период, отчеты, меню, заявки на питание и др.) передаются в электронном виде через СО;

- подтверждение авторства передаваемых документов осуществляется путём применения усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

- защита данных от несанкционированного доступа или изменения при передаче по каналам связи должна осуществляться путем использования средств криптографической защиты информации, сертифицированных Федеральной службой безопасности (ФСБ России).

2.2. В здании Учреждения (при входе в Учреждение, в помещении столовой) устанавливаются электронные средства для обслуживания персональных карт: Система контроля управления доступа (СКУД), электронный терминал для учета неорганизованного питания.

2.3. Ежедневно Учреждением составляется предварительная заявка на питание учеников на следующий день.

Для организованного питания заявка на питание на текущий день уточняется на основании сведений о количестве присутствующих учеников, которые формируются на основании данных, полученных из СКУД и отклассных руководителей.

Предварительная заявка на питание передается Учреждением в организацию, питания не позднее 16:30 часов данного дня, а заявка на питание на текущий день – не позднее 08:30 текущего дня.

При неорганизованном питании сведения о выбранной учеником продукции фиксируется в СО путем прикладывания учеником персональной карты к электронному терминалу, установленному в помещении столовой

2.4. При отсутствии у ученика персональной карты:

- при организованном питании факт Получения учеником питания фиксируется классным руководителем;

- при неорганизованном питании оплата выбранной продукции производится учеником наличными денежными средствами в кассу Организации питания.

2.5. На основании фактически оказанных услуг по питанию на основании суточного отчета, направляемого Учреждением в СО, формируется суточный акт. Суточный акт согласуется и подписывается Учреждением и Организацией питания через СО.

2.6. Акты оказанных услуг за период, подписанные сторонами по фактическому количеству обучающихся, составляются каждые 10 дней, и согласовываются и подписываются сторонами посредством СО. Оплата оказанных услуг осуществляется на основании согласованных актов оказанных услуг за период.

На основании акта оказанных услуг за период Учреждение производит оплату за питание учеников за счет средств родительской платы. Оплата производится Учреждением подекадно.

2.7. На основании суточных отчетов, суточных актов, актов оказанных услуг за период и иной справочной информации, доступной через СО, Исполнителем формируются отчеты за месяц, которые согласовываются и подписываются сторонами посредством СО.

2.8. Оплата организованного питания в течение календарного месяца производится в соответствии со среднедневной стоимостью питания, указанной в настоящем Соглашении.

Затраты Организации питания, связанные с превышением указанных в настоящем соглашении нормативов финансовых затрат в разрезе лицевых счетов, учащихся в среднем по календарному месяцу, компенсации не подлежат.

2.9. Питание ученика в рамках организованного питания может осуществляться при наличии задолженности в размере, не превышающем 500 рублей.

2.10. Питание ученика в рамках неорганизованного питания не может осуществляться при наличии задолженности.

3. Права и обязанности Сторон по Соглашению

3.1. В рамках настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

3.1.1. обеспечить помещения Учреждения (при входе в Учреждение и в столовой) электронными средствами для обслуживания персональных карт;

3.1.2. утверждать разработанное Организацией питания двухнедельное меню, меню на текущую дату;

3.1.3. осуществлять контроль за качеством приготавливаемого питания и буфетной продукции, его соответствием требованиям действующего законодательства;

3.1.4. представлять в Организацию питания заявки на питание учеников в сроки, определенные настоящим Соглашением;

3.1.5. своевременно согласовывать и подписывать акты, отчеты и иные документы, необходимые для организации питания в Учреждении;

3.1.6. производить оплату за питание учениками;

3.1.7. уведомлять Организацию питания об изменении реквизитов Учреждения;

3.1.8. организовать учет предоставления и оплаты питания учеников посредством использования СО;

3.1.9. при взаимодействии с Организацией питания направлять Организации питания и принимать от Организации питания юридически значимые документы в электронной форме посредством СО;

3.1.10. обеспечить сохранность установленных в помещении Учреждения электронных средств для обслуживания персональных карт учеников;

3.1.11. при наличии непогашенной родителями (законными представителями) задолженности по оплате за питание ученика принимать установленные законом меры к её взысканию.

3.2. Организация питания обязана:

3.2.1. обеспечить качественное приготовление блюд в соответствии с санитарными правилами и нормами, иными требованиями действующего законодательства;

3.2.2. разрабатывать и представлять для утверждения Учреждению двухнедельное меню и меню на текущую дату;

3.2.3. своевременно и в установленной форме представлять для подписания акты и иные документы, необходимые для организации питания в Учреждении;

3.2.4. уведомлять Учреждение об изменении реквизитов;

Приложение 1. Нормативы финансовых затрат

№ п/п	Наименование варианта питания	Ежедневная стоимость питания, руб	Максимальное количество порций
1	Завтрак 5 - 11 (родительская плата)	93,57	550
2	Обед 5 - 11 классы (родительская плата)	140,37	350

Учреждение:
МАОУ СОШ №52
 Юридический адрес: 620024
 г.Екатеринбург, ул. Бисертская, 30
 (основная школа)
 ИНН 6664036213
 КПП 667901001
 ОГРН:1026605765614
 Л/с 79062000065
 Р/сч. 03234643657010006200
 к/с 40102810645370000054
 Уральское ГУ Банка России по
 Свердловской области г. Екатеринбург
 БИК 016577551

Организация питания:
ЕМУП «ШБС № 11»
 Юридический адрес: 620017,
 г.Екатеринбург, ул.Баумана,25
 Телефоны: +7(343)352-06-76;
 ИНН 6663004177
 КПП 668601001
 ОГРН 1026605622702
 р/сч 40702810900010003857
 ОАО «БАНКА «ЕКАТЕРИНБУРГ»
 г.Екатеринбург
 к/сч 30101810500000000904
 БИК 046577904
 E-mail: zamemyp11@mail.ru



Директор МАОУ СОШ № 52

Ю.А. Барашкина /



и.о. директора ЕМУП «ШБС № 11»

Т.И. Зубрицкая./

Приложение 1. Нормативы финансовых затрат

№ п/п	Наименование варианта питания	Ежедневная стоимость питания, руб	Максимальное количество порций
1	Завтрак 5 - 11 (родительская плата)	93,57	550
2	Обед 5 - 11 классы (родительская плата)	140,37	350

Учреждение:

МАОУ СОШ №52

Юридический адрес: 620024
г.Екатеринбург, ул. Бисертская, 30

(основная школа)

ИНН 6664036213

КПП 667901001

ОГРН:1026605765614

Л/с 79062000065

Р/сч. 03234643657010006200

к/с 40102810645370000054

Уральское ГУ Банка России по

Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Организация питания:

ЕМУП «ШБС № 11»

Юридический адрес: 620017,

г.Екатеринбург, ул.Баумана,25

Телефоны: +7(343)352-06-76;

ИНН 6663004177

КПП 668601001

ОГРН 1026605622702

р/сч 40702810900010003857

ОАО «БАНКА «ЕКАТЕРИНБУРГ»

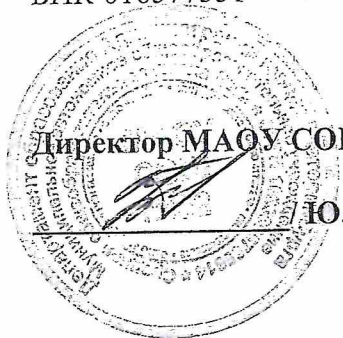
г.Екатеринбург

к/сч 30101810500000000904

БИК 046577904

E-mail: zamemyp11@mail.ru

Директор МАОУ СОШ № 52



/ Ю.А. Барашкина /

и.о. директора ЕМУП «ШБС № 11»



/ Т.И. Зубрицкая /

АКТ
передачи муниципального недвижимого имущества
(нежилого помещения) арендатору

г. Екатеринбург

«09» января 2024 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 52 (далее по тексту - *МАОУ СОШ № 52*), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Барашкиной Юлии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Школьно-базовая столовая № 11 (далее по тексту – *ЕМУП «ШБС № 11»*), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице и.о. директора Зубрицкой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАОУ СОШ № 52 от 09.01.2024 г. № 52/А (далее – Договор) Арендодатель передал Арендатору на период с 09.01.2024 по 31.12.2024 недвижимое имущество:

Наименование	Площадь, кв. м.	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная амортизация руб.	Остаточная стоимость, руб.
Помещения столовой № 29-32, 34-37 в здании школы, по адресу: ул. Бисертская, 6 Б	83,8	375 730,93	263 399,07	106 331,85
Помещения столовой № 104-111, 152-157 в здании школы, по адресу: ул. Бисертская, 30	162,5	353 082,17	175 364,14	177 718,04
Всего:	246,3	728 813,10	438 763,21	284049,89

Помещения будут использоваться в целях оказания услуг по организации питания обучающихся Арендодателя во исполнение Договора на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 52 № 2023.269296 от 09.01.2024г.

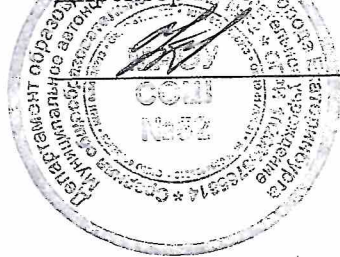
Санитарно–техническое состояние помещения: удовлетворительное

ПЕРЕДАЛ:

Арендодатель

МАОУ СОШ № 52

Директор МАОУ СОШ № 52



/Ю.А. Барашкина/

ПРИНЯЛ:

Арендатор

ЕМУП «ШБС № 11»

И.о. директора ЕМУП «ШБС № 11»



/Т.И. Зубрицкая