

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №52**
620024, г. Екатеринбург, ул. Бисертская 30, тел.(факс) 2556787, soch52@eduekb.ru

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №3 от 30.10.2024г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №52
/Барашкина Ю.А./
Приказ №339 от 12.10.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся (далее – "Положение") разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга, Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся, а также регулирует отношения между администрацией МАОУ СОШ №52 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

2. Организация питания обучающихся

- 2.1. Организация питания в МАОУ СОШ № 52 осуществляется по контракту с предприятием питания.
- 2.2. Администрация МАОУ СОШ №52 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
обеспеченность посудой;
наличие вытяжки, ее работоспособность.
- 2.3. Администрация МАОУ СОШ №52 осуществляет внутришкольный и общественный контроль качества услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 2.4. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам через раздачу или буфет за наличный расчет.
- 2.5. Обучающиеся питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль посещения столовой и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, учет количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора в установленном порядке, и заведующего производством столовой.
- 2.6. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сведения о посещаемости).
- 2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Диспетчер по питанию и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

2.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией и отмечается в соответствующем журнале.

3.Порядок предоставления прав на бесплатное питание

3.1.В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов:

Категория	Представляемые документы
обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, СНИЛС, приказ директора
обучающиеся из многодетных семей	заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется директором, приказ директора
обучающиеся, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства, СНИЛС, приказ директора
обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами	заявление родителей, СНИЛС, приказ директора, справка медико-социальной экспертизы для детей-инвалидов, заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья
детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики	заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики, выданная частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, приказ директора МБОУ СОШ№52)
детей, которые являются гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, детей лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022	заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора МБОУ СОШ№52; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации
детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка из территориального отдела военного комиссариата, приказ директора

3.2. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы на основании предоставленных родителями документов.

3.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.3.1 настоящего Положения.

3.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

4. Обязанности ответственного за организацию питания обучающихся

4.1. Ответственный за организацию питания обучающихся назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный за организацию бесплатного питания обучающихся обязан:

- обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания обучающихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню;
- проводит совместно с медицинским работником и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с обучающимися и родителями (законными представителями).

4.3. Документация ответственного за организацию питания обучающихся подлежит сдаче в архив МАОУ СОШ №52 и хранится в течение трех лет.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинским работником.

5.2. Контроль надлежащего исполнения данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации МАОУ СОШ № 52, инспекционного контроля Управления образования Чкаловского района города Екатеринбурга.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729950
Владелец Барашкина Юлия Александровна
Действителен с 05.06.2024 по 05.06.2025