

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №52



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №52
Барашкина Ю.А./
Приказ №240/1-од от 01.09.2021г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол №1 от 27.08.2021г.

**Должностные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных
правонарушений в МБОУ СОШ №52
(для внесения в должностные инструкции)**

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений выполняет следующие
должностные обязанности:

1. Анализирует действующее антикоррупционное законодательство.
2. Планирует и организует деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений.
3. Разрабатывает локальные нормативные акты по профилактике коррупционных правонарушений.
4. Осуществляет контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики.
5. Обеспечивает соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами.
6. Осуществляет разработку мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения.
7. Обеспечивает заседания комиссии Учреждения при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов (при наличии).
8. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с обращением к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
9. Организует антикоррупционное просвещение работников Учреждения.
10. Осуществляет подготовку отчетности по выполнению мероприятий Учреждения в сфере противодействия коррупции.