

Министерство образования Свердловской области
Управление образования Администрации города Екатеринбурга
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ШКОЛА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52**
620024, г. Екатеринбург, ул. Бисертская 30, тел. (факс) 2556787, soch52@eduekb.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от 12.01.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 116/1 от 27.02.2026

Директор  О.Н. Иващенко



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ПРИЕМЕ ИЛИ ПЕРЕВОДЕ В МАОУ СОШ № 52**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приёма граждан в МАОУ СОШ №52 (далее - Положение) регламентирует приём или перевод граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 52 (далее - Школа) на обучение по основным образовательным программам. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171, от 08.10.2025 № 727) (далее – Порядок), постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 01.04.2021 № 182-ПП, от 16.07.2021 № 423-ПП, от 29.06.2023 № 471-ПП, от 23.12.2024 № 927-ПП) Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное Школа» (с изменениями от 24.03.2022 № 769, от 28.03.2024 № 749, от 10.04.2025 № 732), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного Школы средней общеобразовательной школы № 52. Информирование об организации приёма граждан в Школа осуществляется директором и работниками Школы. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Школы содержится на информационном стенде Школы в доступном для граждан месте и в сети Интернет (далее - официальный сайт Школы).

1.2. При приёме или переводе обучающихся в Школу для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных предметов и среднего общего

образования в классах профильного обучения производится индивидуальный отбор. Решение об осуществлении индивидуального отбора принимается Школой самостоятельно.

1.3. Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания обучающихся при организации индивидуального отбора с обязательным размещением данной информации на сайте Школы. При этом организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по результатам конкурсных испытаний по предметам, изучаемым углубленно, а в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

1.4. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приёмной комиссии, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.5. Организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего образования в класс (классы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов по основным общеобразовательным программам основного общего образования начинается с седьмого класса в соответствии с квотой (с учётом муниципального задания) для приёма (перевода) обучающихся.

1.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется с десятого класса в соответствии с квотой (с учётом муниципального задания) установленной для приёма (перевода) обучающихся.

1.7. Количество свободных мест во вновь формируемых классах в Школе определяется в соответствии с квотой (с учётом муниципального задания), в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учётом санитарных норм. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся до начала приёма в Школу посредством ее размещения на официальном сайте Школы и информационных стендах.

1.8. В течение учебного года приём обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением предметов и (или) в классы профильного обучения осуществляется при наличии свободных мест. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Школы и информационных стендах.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования, с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при её наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, языка, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.10. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2. Приёмная, предметные и конфликтная комиссии

- 2.1. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Школе ежегодно создаются приёмная, предметные и конфликтная комиссии.
- 2.2. Приёмная комиссия создаётся для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются Школой, организации деятельности предметных комиссий. Приёмная комиссия принимает решение рекомендовать или не рекомендовать претендента к зачислению по результатам проведения индивидуального отбора.
- 2.3. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Школы. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются ежегодно приказом директора Школы.
- 2.4. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.
- 2.5. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.
- 2.6. Предметные комиссии оценивают результаты конкурсных испытаний претендентов в соответствии с установленными критериями. В целях обеспечения объективности проверки работы претендентов обезличиваются.
- 2.7. Результаты конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются в виде обезличенных протоколов, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.
- 2.8. Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в Школу с заявлением об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Школу с документами, указанными в п. 7 данного Положения.
- 2.9. Предметные комиссии после окончания проверки проводят показ работ участников. График показа работ составляется на основании предварительной заявки родителей (законных представителей) участников и публикуется на официальном сайте и информационном стенде.
- 2.10. Конфликтная комиссия создаётся из числа руководящих, педагогических и иных работников Школы. Численность, персональный состав, порядок организации работы конфликтной комиссии устанавливаются ежегодно приказом директора Школы.
- 2.11. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приёмной и конфликтной комиссий Школам обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей органов самоуправления Школам. Состав приёмной, предметных и конфликтной комиссий и срок их полномочий утверждается приказом директора Школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3. Порядок организации индивидуального отбора при приёме в Школу или переводе для обучения по программам с углублённым изучением отдельных предметов на уровне основного общего образования во вновь формируемые классы

3.1. Информирование претендентов, родителей претендентов во вновь формируемые классы о количестве свободных мест (с учётом муниципального задания), установленного для приёма (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) претендентов, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой, в том числе через официальный сайт и информационный стенд, не позднее, чем за 40 дней до начала проведения индивидуального отбора.

3.2. Родители (законные представители) претендентов подают на имя директора Школы заявление об участии в индивидуальном отборе во вновь формируемые классы не позднее, чем за 10 дней до начала отбора. . Образец заявления об участии в индивидуальном отборе приведён в приложении 1. Необходимый перечень документов для участия в индивидуальном отборе приведён в п. 7 настоящего Положения.

3.3. Конкурсные испытания в рамках индивидуального отбора могут проводиться в разных формах по отдельным учебным предметам. Перечень предметов и форм индивидуального отбора по каждому предмету для каждого класса с углублённым изучением отдельных предметов, содержание работ, критерии оценивания, перечень разрешённых справочных материалов принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы ежегодно.

3.3.1 Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углублённым изучением отдельных предметов (далее – 7-е классы) осуществляется по результатам конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора по учебным предметам в соответствии с таблицей № 1.

При анализе результатов конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора по каждому предмету для каждого 7-го класса формируется рейтинг индивидуального отбора на основании суммарного балла в единой 100-балльной системе исчисления с учётом преимущественного права зачисления в класс с углублённым изучением отдельных предметов. К расчёту суммарного балла, по которому выстраивается рейтинг, принимаются баллы, полученные по итогам конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора по каждому предмету для каждого 7-го класса.

Таблица № 1

№ п/п	Номер поданного заявления на индивидуальный отбор	Первичный балл конкурсного испытания по «названию первого предмета, изучаемого	Балл конкурсного испытания в 100 балльной системе исчисления по	Первичный балл конкурсного испытания по «названию второго предмета, изучаемого	Балл конкурсного испытания в 100 балльной системе исчисления по	Суммарный балл в единой 100-балльной системе исчисления	Рейтинговый номер
-------	---	--	---	--	---	---	-------------------

		углубленно »	«название первого предмета, изучаемого углубленно »	углубленно »	«название второго предмета, изучаемого углубленно »		
1	2	3	4	5	6	7	8

Методика расчета суммарного балла в единой 100-бальной системе исчисления:
столбец №7 = (№4 + №6) / 2

Балл экзамена в 100-бальной системе исчисления по первому предмету, изучаемому углубленно: столбец №4 = первичный балл конкурсных испытаний по первому предмету, изучаемому углубленно (столбец №3)/ максимальный балл экзамена по первому предмету, изучаемому углубленно * 100%.

Балл экзамена в 100-бальной системе исчисления по второму предмету, изучаемому углубленно: столбец №5 = первичный балл конкурсных испытаний по второму предмету, изучаемому углубленно (столбец №4)/ максимальный балл экзамена по второму предмету, изучаемому углубленно * 100%.

Конкурсные испытания по предметам, изучаемым углубленно, устанавливаются ежегодно Приказом Директора Школы в соответствии с квотой установленной для приёма (перевода) обучающихся.

3.4. Спецификации и демоверсии контрольно-измерительных материалов публикуются на официальном сайте Школы не позднее 40 дней до начала проведения индивидуального отбора.

3.5. При проведении конкурсных испытаний записи в черновиках не рассматриваются и не оцениваются.

3.6. Во время проведения конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора участникам запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы, кроме разрешённых. Обучающиеся, использующие во время проведения конкурсного испытания мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы (кроме разрешённых), удаляются из аудитории с выставлением за данную работу отметки ноль баллов.

3.7. Школа обязана проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о решении предметной комиссии индивидуально в письменной форме не позднее, чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю. Протокол, содержащий информацию о количестве баллов, полученных обучающимися по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю. Информирование заявителя осуществляется через официальный сайт Школы в сети Интернет, информационный стенд Школы.

3.8. После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным предметам приёмная комиссия составляет итоговый протокол, включающий баллы, полученные

претендентом за конкурсные испытания по каждому предмету индивидуального отбора, сумму баллов, набранных каждым претендентом по всем предметам индивидуального отбора, а также информацию о наличии преимущественного права на зачисление. На основе итогового протокола формируется рейтинг и список претендентов на зачисление в контингент обучающихся.

3.9. После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным предметам приёмная комиссия для обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор (набравших не менее 60% от максимального количества баллов) лиц, перечисленных в подпункте 4 пункта 3.10 настоящего Положения, формирует рейтинг и список претендентов на зачисление в контингент обучающихся в рамках квоты.

3.10. Преимущественным правом зачисления в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов обладают следующие категории обучающихся (при наличии оригиналов подтверждающих документов):

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включённых в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- 4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приёма в соответствующий класс).

3.11. После составления итогового протокола приёмная комиссия на основании количества свободных мест, установленных для приёма (перевода) в Школу (с учётом муниципального задания) определяет проходной балл.

3.12. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок полученных в ходе годовой промежуточной аттестации.

3.13. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приёмной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с результатами индивидуального отбора по каждому предмету.

3.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством

размещения на официальном сайте Школы и информационном стенде Школы не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.15. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу приказом директора. Процедура приёма в Школу регламентирована п. 8 настоящего Положения.

3.16. Зачисление претендентов в Школу осуществляется на основании протокола приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.17. Работы обучающихся, выполненные ими при проведении конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора, подлежат хранению до конца текущего календарного года.

4. Порядок организации индивидуального отбора при приёме или переводе в Школа для обучения по программам профильного обучения на уровне среднего общего образования во вновь формируемые классы

4.1. Информирование претендентов, родителей претендентов во вновь формируемые классы о количестве свободных мест (с учётом муниципального задания), установленного для приёма (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) претендентов, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школам, в том числе через официальный сайт и информационный стенд, не позднее, чем за 40 дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

4.2. Родители (законные представители) претендентов подают на имя директора Школы заявление об участии в индивидуальном отборе во вновь формируемые классы не позднее, чем за 10 дней до начала отбора. Образец заявления об участии в индивидуальном отборе приведён в приложении 2. Перечень документов, которые необходимо предъявить для участия в индивидуальном отборе, приведён в п.7 настоящего Положения.

4.3. При приёме в классы профильного обучения учитываются результаты ОГЭ по профильным предметам.

4.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам анализа успеваемости обучающихся с учётом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам. При анализе результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам формируется рейтинг индивидуального отбора на основании суммарного балла в единой 100-балльной системе исчисления с учётом преимущественного права зачисления в класс профильного обучения. К расчёту суммарного балла, по которому выстраивается рейтинг, принимаются баллы по отдельным профильным предметам, не ниже минимальных, рекомендованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором) для выставления по данным предметам отметки «хорошо».

Таблица № 2

№ п/ п	Номер поданног о заявления на индивиду альный отбор	Первичны й балл экзамена по «название первого профильн о го предмета »	Балл экзамена в 100балльно й системе исчисления по «название первого профильног о предмета»	Первичны й балл экзамена по «название второго профильн о го предмета»	Балл экзамена в 100балльно й системе исчисления по «название второго профильног о предмета»	Суммарны й балл в единой 100- балльной системе исчисли я	Рейти н говый номер
1	2	3	4	5	6	7	8

Методика расчета суммарного балла в единой 100-балльной системе исчисления:
столбец №7 = (№4 + №6) / 2

Балл экзамена в 100-балльной системе исчисления по первому профильному предмету: столбец №4 = первичный балл экзамена по первому профильному предмету (столбец №3)/ максимальный балл экзамена по первому профильному предмету * 100%.

Балл экзамена в 100-балльной системе исчисления по второму профильному предмету: столбец №6 = первичный балл экзамена по второму профильному предмету (столбец №5)/ максимальный балл экзамена по второму профильному предмету * 100%.

При исчислении балла преимущественного права в 100-балльной системе в расчёт принимается один результат олимпиады или конкурса наиболее высокого уровня.

При анализе результатов государственной итоговой аттестации профильными учебными предметами считаются следующие:

Таблица № 3

№ п/п	Профиль класса	Первый профильный предмет	Второй профильный предмет
1	Естественно-научный	математика	биология / химия
2	Технологический (информационный)	математика	информатика
3	Социально-экономический	математика	обществознание

4.5. Школа обязано проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о решении предметной комиссии индивидуально в письменной форме не позднее, чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю. Протокол, содержащий информацию о количестве баллов, полученных обучающимися по итогам индивидуального отбора, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему профилю.

Информирование заявителя осуществляется через официальный сайт Школы в сети Интернет, информационный стенд Школы.

4.6. После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным профилям приёмная комиссия составляет итоговый протокол, включающий результаты ОГЭ по профильным предметам, а также информацию о наличии преимущественного права на зачисление. На основе итогового протокола формируется рейтинг и список претендентов на зачисление.

4.7. После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным предметам приёмная комиссия для обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор (набравших не менее 60% от максимального количества баллов) лиц, перечисленных в подпункте 4) пункта 3.10 настоящего Положения, формирует рейтинг и список претендентов на зачисление в контингент обучающихся в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приёма в соответствующий класс.

4.8. Преимущественным правом зачисления в класс (классы) профильного обучения обладают категории обучающихся, указанные в п. 3.10 настоящего Положения.

4.9. После составления итогового протокола приёмная комиссия на основании количества свободных мест, установленных для приёма (перевода) в Школу определяет проходной балл. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.10. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу приказом директора. Процедура приёма в Школу регламентирована п.8 настоящего Положения.

4.11. Зачисление претендентов в Школу осуществляется на основании протокола приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

5. Порядок организации индивидуального отбора при приёме или переводе в Школу для обучения по программам с углублённым изучением отдельных предметов, профильные классы на свободные места в течение учебного года

5.1. Информирование претендентов, родителей претендентов о количестве свободных мест в уже сформированных классах (с учётом муниципального задания), сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) претендентов, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой, в том числе через официальный сайт и информационный стенд, не позднее, чем за 40 дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

5.2. Родители (законные представители) претендентов подают на имя директора Школы заявление об участии в индивидуальном отборе на свободные места не позднее, чем за 10 дней до начала отбора. Образец заявления об участии в индивидуальном отборе приведен в приложениях 1 и 2 в соответствии с уровнем образования. Перечень документов, которые необходимо предъявить для участия в индивидуальном отборе, приведен в п.7 настоящего Положения.

5.3. Приём заявлений родителей (законных представителей) претендентов об участии в индивидуальном отборе на свободные места в течение учебного года ведётся постоянно. Информация о наличии свободных мест доводится до сведения родителей (законных представителей) претендентов до начала приёма в Школу посредством её размещения на официальном сайте Школы и информационных стендах не позднее, чем за 40 дней до начала индивидуального отбора. График проведения индивидуального отбора на свободные места утверждается приказом директора Школы при возникновении свободного места.

5.4. Конкурсные испытания в рамках индивидуального отбора на свободные места в 7-11е классы проводятся по предметам, изучаемым углублённо либо предметам профильного обучения. Содержание работ, критерии оценивания, перечень разрешенных справочных материалов принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы ежегодно.

5.5. Спецификации и демоверсии контрольно-измерительных материалов публикуются на официальном сайте Школы не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора.

5.6. При проведении конкурсных испытаний записи в черновиках не рассматриваются и не оцениваются.

5.7. Во время проведения конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора участникам запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы, кроме разрешённых. Обучающиеся, использующие во время проведения конкурсного испытания мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы (кроме разрешённых), удаляются из аудитории с выставлением за данную работу отметки ноль баллов.

5.8. Школа обязана проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о решении предметной комиссии индивидуально в письменной форме не позднее, чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю. Протокол, содержащий информацию о количестве баллов, полученных обучающимися по итогам индивидуального отбора, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему профилю. Информирование заявителя осуществляется через официальный сайт Школы в сети Интернет, и способом указанным родителями в заявлении на участие в индивидуальном отборе.

5.9. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение 2-х рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию (Приложение 3), созданную в Учреждении, действия конфликтной комиссии регламентированы в п.6. настоящего Положения.

5.10. После завершения индивидуального отбора приёмная комиссия составляет итоговый протокол, включающий баллы, полученные претендентом за конкурсные испытания, сумму баллов, набранных каждым претендентом, а также информацию о наличии преимущественного права на зачисление. На основе итогового протокола формируется рейтинг и список претендентов на зачисление.

5.11 Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся, указанные в п. 3.10 настоящего Положения.

5.12. После составления итогового протокола приёмная комиссия на основании количества свободных мест, установленных для приёма (перевода) в Школа (с учётом муниципального задания) определяет проходной балл.

5.13. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.14. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приёмной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с результатами индивидуального отбора. Информация об итогах индивидуального отбора и возможности зачисления доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте Школы и информационном стенде Школы не позднее 10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора.

5.15. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу приказом директора. Процедура приёма в Школа регламентирована п.8 настоящего Положения.

5.16. Зачисление претендентов в Школу осуществляется на основании протокола приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.17. Работы обучающихся, выполненные ими при проведении конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора, подлежат хранению до конца текущего учебного года.

6. Приём и рассмотрение апелляций

6.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работ обучающихся, выполненных в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию. Образец заявления на апелляцию приведён в приложении 3.

6.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

6.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ учащихся и протоколов предметных комиссий.

6.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

6.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передаётся в приёмную комиссию, которая учитывает результаты апелляции в итоговом протоколе.

6.7. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола конфликтной комиссии.

7. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе

7.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления приведена в приложении 1 и 2 в соответствии с уровнем образования и размещается на официальном сайте Школы не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя Школы не позднее, чем за 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

7.3. В заявлении об участии в индивидуальном отборе родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление обучающегося в класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения – оригиналы с приложением копий документов, подтверждающих указанные обстоятельства. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приёме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

Указанные документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приёме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося (только при приёме в порядке перевода), заверенную руководителем образовательной организации, в которой он

обучался ранее, выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, документ, подтверждающий баллы, полученные на ОГЭ по профильным предметам, заверенный печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица). Специалист Школы, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления об участии ребенка в индивидуальном отборе, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

8. Документы, представляемые для зачисления обучающихся

8.1. Зачисление граждан в Школу осуществляется на основании решения приёмной комиссии по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.2. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребёнка в соответствии с п. 24 Порядка приёма № 458 (с изменениями от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171) указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- 2) дата рождения ребёнка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- 7) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 8) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения
- 9) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

10) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

11) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных)

8.3. Родители (законные представители) детей предъявляют для зачисления копии следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или поступающего;

- копию свидетельства о рождении, подтверждающего родство заявителя.

8.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

8.5. Специалист Школы, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей производит запись в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школа. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных документов (п. 29 Порядка), заверяет копии представленных документов, выдаёт заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приёме ребёнка в Школа, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы. Копии документов, предъявляемых при приёме, а также оригинал аттестата об основном общем образовании хранятся в Учреждении в течение всего периода обучения в Учреждении.

8.6. Специалист Школы, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, обязан познакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правами и обязанностями обучающегося. Указанные документы размещаются для ознакомления на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде в Учреждении.

8.7. Результатом выполнения административной процедуры является решение приёмной комиссии о рекомендации к зачислению в Школа по итогам проведения индивидуального отбора или отказе в зачислении в Школа.

8.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является протокол заседания приёмной комиссии.

8.9. Отказ в зачислении в класс с углублённым изучением отдельных предметов либо в классы профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося. За обучающимся в классах с углублённым изучением отдельных предметов либо профильных классов сохраняется право перевода в классы без углублённого изучения предметов, либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей.

8.10. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8.11. При наличии свободных мест Школам может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

8.12. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Школы в течение одного рабочего дня со дня принятия приёмной комиссией решения.

8.13. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет и информационном стенде Школы не позднее 3 дней после даты зачисления.

8.14. Заявителю, получившему информацию о том, что его ребёнок рекомендован к зачислению в Школа, необходимо обратиться в Школа с документами, указанными в пп. 2.3,4, п. 8 настоящего Положения, не позднее 10 августа текущего года.

приём документов осуществляется одним из следующих способов:

- лично в Школа;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

8.15. Руководитель Школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение поступающего ребенка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов. (не позднее 10 дней до начала учебного года).

8.16. На поступающего ребёнка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) или поступающим документы (копии документов).

8.17. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8.18. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригиналы документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

8.19. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.20. Информация о представленных документах и их копии хранятся в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения в Учреждении.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Правила.

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Школы.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в уставе Школы. Изменения в настоящее Положение вносятся с учётом мнения органов, указанных в уставе, и утверждаются приказом директора Школы.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы.

10.2. Положение размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и на информационном стенде в Учреждении.

10.3. Настоящее Положение действует вплоть до вступления в силу нового Положения.

Директору МАОУ СОШ № 52

(ФИО директора)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
обучающегося)

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего сына (дочь)

(Ф.И.О, дата и место рождения обучающегося)

к участию в индивидуальном отборе в _____ класс с углубленным изучением

☐ математики

☐ биологии

для обучения по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования в очной форме.

Сведения о наличии преимущественного права на зачисление в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов:

☐ победитель и призер Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включённых в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам;

☐ участник региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно.

☐ обучающиеся, принимаемые в МАОУ СОШ № 52 в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных предметов;

☐ ребенок, лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

Отец:

Ф.И.О. _____

Тел. _____

Мать:

Ф.И.О. _____

Тел. _____

Прошу информировать меня о результатах индивидуального отбора следующим способом:

☐ по электронной почте _____

☐ лично в образовательной организации;

с использованием цифровой платформы MAX

(номер телефона)

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП, а также с Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в МАОУ СОШ № 52 ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____

подпись расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____

подпись расшифровка

Регистрационный номер заявления

№ _____ от « ____ » _____ 20__

Директору МАОУ СОШ № 52

(ФИО директора)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
обучающегося)

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего сына (дочь)

(Ф.И.О, дата и место рождения обучающегося)

к участию в индивидуальном отборе в _____ класс профильного обучения

- ☐ математики
- ☐ информатики
- ☐ химии
- ☐ биологии
- ☐ обществознания

для обучения по федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования в очной форме.

Сведения о наличии преимущественного права на зачисление в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов:

☐ победитель и призер Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включённых в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

☐ участник региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно или предметам профильного обучения;

☐ обучающиеся, принимаемые в МАОУ СОШ № 52 в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе в классе соответствующего профильного обучения

☐ ребенок, лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

Отец:

Ф.И.О. _____

Тел. _____

Мать:

Ф.И.О. _____

Тел. _____

Прошу информировать меня о результатах индивидуального отбора следующим способом:

☐ по электронной почте _____

☐ лично в образовательной организации;

☐ с использованием цифровой платформы МАХ _____

(номер телефона)

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП, а также с Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в МАОУ СОШ № 52 ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / _____
расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / _____
расшифровка

Регистрационный номер заявления

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____

Председателю конфликтной комиссии
МАОУ СОШ № 52

(ФИО председателя)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу пересмотреть баллы за работы, выполненные в рамках индивидуального отбора по следующим учебным предметам/предмету (указать)

☐ _____

☐ _____

(ФИ участника конкурсных испытаний)

Дата _____

Подпись _____ / _____

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления

№ _____ от «__» _____ 20____

*ПРИМЕЧАНИЕ Заявление на апелляцию подается родителями (законными представителями) в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора.

**Оператору персональных данных
обучающихся**

Оператор: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 52

Ответственный за обработку персональных данных _____

От _____
(Ф. И. О законного представителя обучающегося, полностью)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего:

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Обучающегося _____

(Ф. И. О. обучающегося, полностью)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего:

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____