

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Управление образования Администрации города Екатеринбурга

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №52**

620024, г. Екатеринбург, ул. Бисертская 30, тел.(факс) 2556787, 873105@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 52
Протокол № 2 от 27.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 52

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (с изменениями и дополнениями); порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 года); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.10.2010 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом Школы.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта:

- интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Комиссии, порядок ее создания

2.1. Комиссия создается в МБОУ СОШ №52 из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

2.2. Общая численность Комиссии определяется в шесть человек.

2.3. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Совета родителей.

- 2.4. Члены Комиссии из числа совершеннолетних обучающихся избираются на Совете обучающихся.
- 2.5. Члены Комиссии, представляющие интересы работников Школы, избираются на Общем собрании работников Школы.
- 2.6. Комиссия избирается сроком на один календарный год.
- 2.7. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

3. Организация деятельности Комиссии

- 3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости
- 3.2. Комиссия принимает заявления от педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 3.3. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Школы, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 3.5. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 3.6. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.
- 3.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы лишь правдиво информируется по его запросу.
- 3.8. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом.
- 3.12. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора по Школе.
- 3.13. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся три года.

4. Права, обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внесение изменений в локальные нормативные акты Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с положением заявителя.

Приложение № 1
к «ПОЛОЖЕНИЮ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ№52»
Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю
конфликтной комиссии
МБОУ СОШ№52

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося ___ класса

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмет).

Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

Подпись /Расшифровка подписи/ дата

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: (указать суть конфликтной ситуации и суть претензии).

Подпись /Расшифровка подписи/ дата

Приложение № 2

к «ПОЛОЖЕНИЮ

о комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ№52»

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления отметки за зачет по _____ (предмет) учителем _____ (Ф.И.О.) учащемуся _____ (Ф.И.О.) класса _____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей: _____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ обучающегося _____ (Ф.И.О.) класса _____, руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____ (Ф.И.О.) за _____ оценены на _____ (отметка).

Подписи членов комиссии /Расшифровка подписей/ Дата

