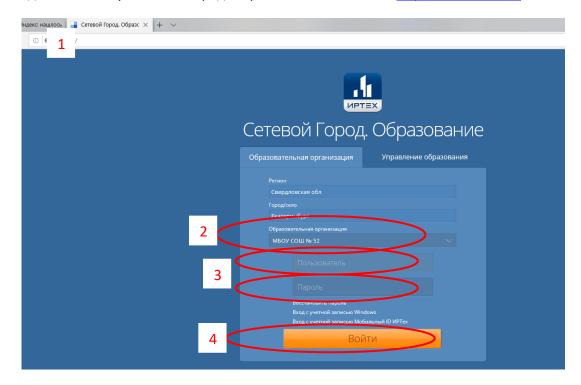
Инструкция по работе с Электронным дневником обучающихся в период дистанционного обучения

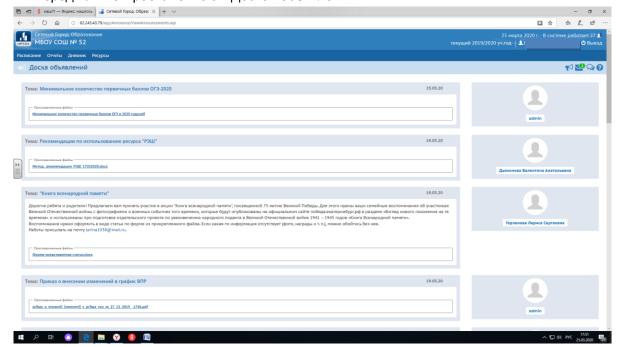
1. Как зайти в Электронный дневник обучающегося

1. Войдите в систему «Сетевой город. Образование» по ссылке: http://62.245.43.79/



- 2. Проверьте, что в поле «Образовательная организация» указана МБОУ СОШ №52. Если в этом поле указан другая школа, откройте всплывающий список (нажмите на стрелку в конце поля) и выберите МБОУ СОШ №52
- 3. В поле «Пользователь» введите логин ребёнка (родителя), а в поле «Пароль» пароль ребёнка (родителя). Если вы их не знаете, обратитесь за информацией к классному руководителю.
- 4. Кликните по кнопке «Войти».

Перед вами откроется окно с «Доской объявлений»

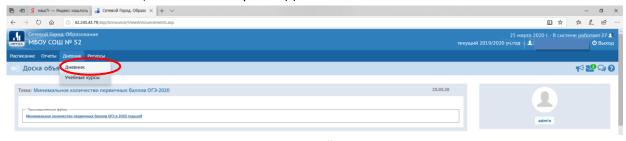


2. Как посмотреть задания урока и домашние задания

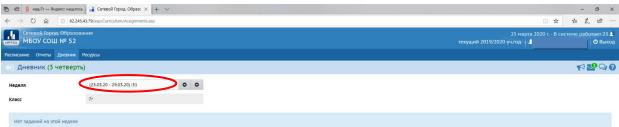
1. В открывшемся окне кликните по вкладке «Дневник» (в левом верхнем углу)



2. В всплывающем списке выберите «Дневник»

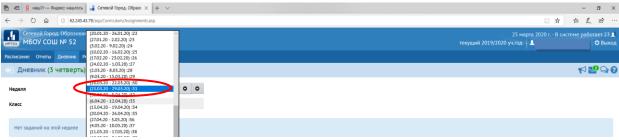


3. В поле «Неделя» установите сроки текущей недели



Это можно сделать двумя способами:

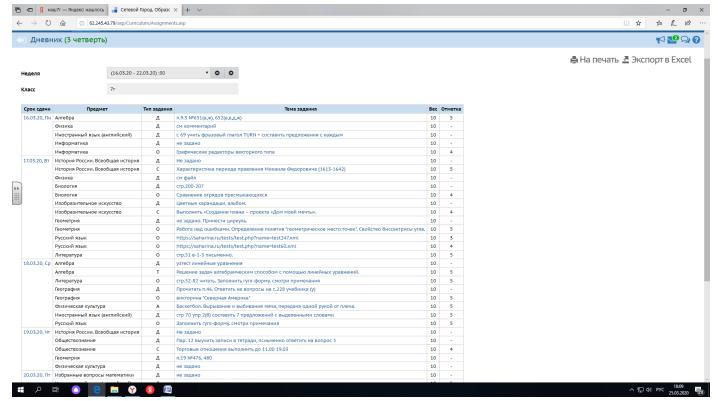
3.1. Кликните на стрелку в конце поля и выберите нужный срок из всплывающего списка



3.2. Найдите нужный вам срок с помощью стрелок



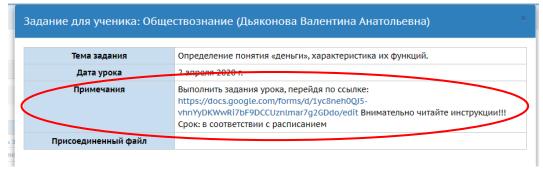
4. Перед вами появится окно с расписанием уроков на текущую неделю, списком заданий урока и домашних заданий по каждому из них, где буква «Д» в колонке тип задания обозначает — домашнее задание, все остальные буквы — задания урока



5. Для просмотра того, что нужно сделать во время урока, кликните по синей строчке в колонке «Тема задания», напротив урока, где стоит любая буква кроме «Д»

Срок сдачи	Предмет	Тип задания	Тема задания	Вес	Отметка
2.04.20, YT	Обществознание	Д	Пар.13 прочитать, выучить записи в тетради, выполнить зад. 2 ("в классе и дома") на с.111	10	-
<	Обществознание	С	Определение понятия «деньги», характеристика их функций.	10	\supset

6. Содержание задания смотрите в поле «Примечания»



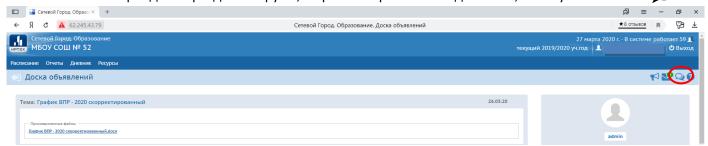
7. Для просмотра того, что нужно сделать, выполняя домашнее задание, кликните по синей строчке в колонке «Тема задания», напротив урока, где стоит буква «Д»

Срок сдачи	Предмет	Тип задания	Тема задания	Вес	Отметка
2.04.20, 4	Обществознание	Д	Пар.13 прочитать, выучить записи в тетради, выполнить зад. 2 ("в классе и дома") на с.111	10	
	Обществознание	С	Определение понятия «деньги», характеристика их функций.	10	-

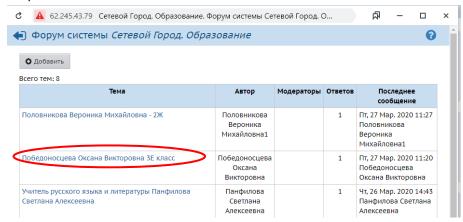
Задания урока *рекомендуется* выполнять в то время, когда урок стоит в расписании. Домашнее задание *необходимо* выполнять до конца дня, в который прошёл урок.

3. Как получить консультацию педагога

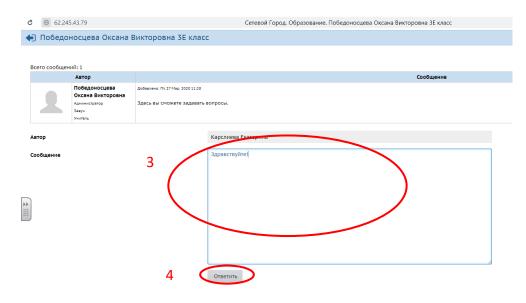
1. Перейдите в раздел «Форум», в правом верхнем поле дневника, кликнув по кнопке «



2. В появившемся окне в колонке «Тема» выберите фамилию учителя, которому хотите задать вопрос и кликните по ней



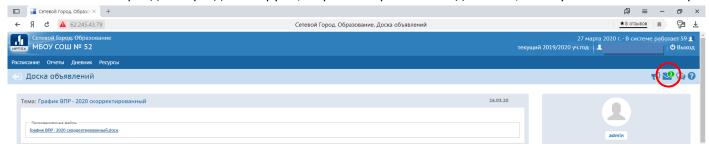
- 3. В поле «Сообщение» введите своё обращение к учителю, помните о соблюдении правил общения
- 4. Кликните по кнопке «Ответить»



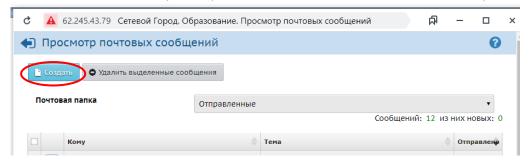
Педагоги будут отвечать на ваши вопросы ежедневно с 15.00 до 16.00

4.Как написать письмо педагогу

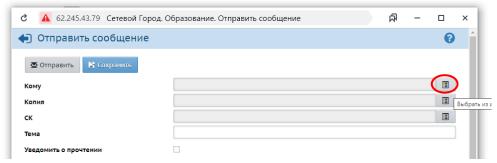
1. Перейдите в раздел «Форум», в правом верхнем поле дневника, кликнув по кнопке «конверт»



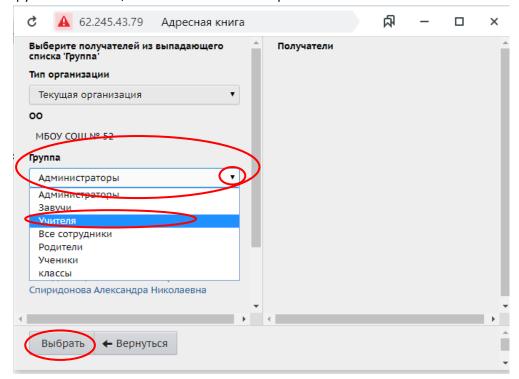
2. В появившемся окне «Просмотр постовых сообщений» кликните на кнопку «Создать»



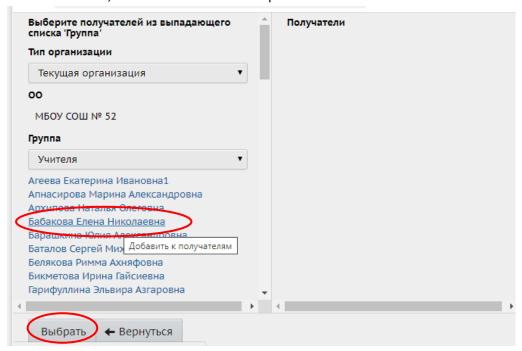
3. В появившемся окне «Отправить сообщение» в конце поля «Кому» кликните по значку список



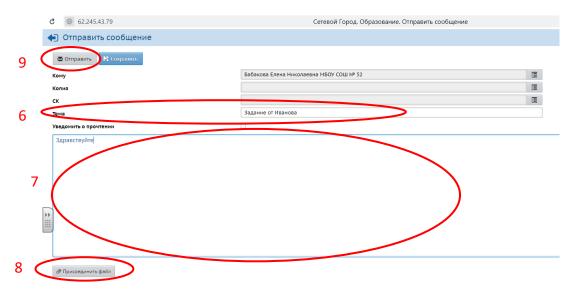
4. В поле «Группа», кликнув по стрелке в конце поля, во всплывающем списке кликните по группе «Учителя», а затем по кнопке «Выбрать»



5. Во всплывающем списке выдерите фамилию учителя, которому хотите отправить письмо, кликните по ней, за тем - по кнопке «Выбрать»

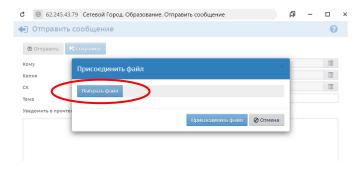


- 6. В окне «Отправить сообщение» в поле «Тема» введите тему письма.
- 7. В белом окне наберите текст письма.
- 8. При необходимости присоедините к письму файл, кликнув по кнопке «Присоединить файл» (смотреть инструкцию ниже)
- 9. Кликните по кнопке «Отправить» в левом верхнем углу

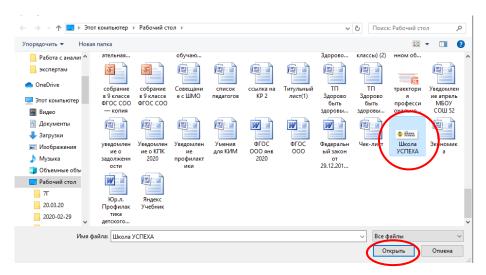


5.Как присоединить файл

1.После того как вы кликните по кнопке «Присоединить файл», во всплывающем окне «Присоединить файл» кликните по кнопке «Выбрать файл»



2. Выберите на компьютере нужный файл, кликните по нему, после того как его название появится в строке «Имя файла», кликните по кнопке «Открыть»



3.После того как название файла появится в строке «Выбрать файл», кликните по кнопке «Присоединить»

